



---

# Compte-rendu de réunion

## Détails de la réunion :

Réunion du CA du 30/03/2026 19h

## Participant(s) :

Damien Marquet, Denis Dupont, Camille Massonnet, Jordan Pelletier, Antonin Boucq, Myriam Alain, Yann Chatté, Jean-François Lefloc'h, Gwenaël Saint-Genest, Anne-Sophie Bacquet, Pierre-Emmanuel Besnard

## Membre(s) excusé(s) :

Elodie Harouy, Marie Renac, Kristell Le Gall,

## Ordre du jour / objectifs :

1. Bilan championnat de France sport adapté.....	1
2. AG du CT44.....	2
3. Ouverture créneau autonomes.....	2
4. Salariés.....	2
5. EPI.....	2
6. Sorties extérieur.....	2
7. Journée conviviale :.....	2
8. AG du club.....	2
9. Réinscriptions.....	2
10. Orga open.....	3
11. Divers.....	3
Annexe 1 : Procédure emprunt EPI.....	4

**Prochaine réunion** : lundi 04 mai à 19h

---

### 1. Bilan championnat de France sport adapté

Très bonnes performances des grimpeurs et grimpeuses du club. Il y a tout de même eu quelques difficultés pour faire grimper le plus jeune au début de la compétition.

4 licences ont été prises pour les accompagnateurs.

Les remboursements des frais engagés par les accompagnateurs sont en cours par le club.

Une communication va être réalisée dans le journal afin d'annoncer les résultats et remercier les partenaires (en particulier prêt du minibus). Myriam s'en charge.

## **2. AG du CT44**

Les finances du CT sont en meilleur posture que l'année dernière. Il y a cependant toujours des difficultés de trésorerie. Pas d'augmentation prévue sur les licences l'année prochaine.

Sasha est susceptible de continuer une année supplémentaire auprès du CT. Si c'est le cas le club pourra se positionner comme cette année pour que Sasha assure les cours du mercredi après-midi.

## **3. Ouverture créneau autonomes**

Un déplacement était prévu à Rezé le 5 avril, il y a un risque qu'il n'y ait pasq assez de personnes du club présentes. Nous allons annuler ce déplacement.

Un sondage va être envoyé par Anne-Sophie afin de décider si les créneaux du dimanche seront maintenus sur la fin de la saison.

## **4. Salariés**

Emma est en période d'essai, la période est encore en cours.

Jérémy continuera les cours sport santé l'année prochaine.

## **5. EPI**

La gestion des EPI annuelle a été réalisée, une quantité importante de matériel n'a pas été retrouvée (récupérée depuis). Une procédure plus claire concernant les emprunt a été formalisée afin de clarifier les dates de retour du matériel emprunté et d'assurer la vérification du matériel avant qu'il ne soit remis en stock. Un nouveau classeur dédié est disponible dans le local. Procédure en annexe.

## **6. Sorties extérieur**

Trois vendredi vont être réservés pour le groupe perfectionnement + adultes :

- Vend 22 mai Square Aubin 18h /21h30
- Vend 29 mai Misery 18h/21h30
- Vend 12 juin Missery 18h/21h30

Un créneau est prévu le jeudi 7 mai au square aubin pour les cours du jeudi

## **7. Journée conviviale :**

Il est proposé de refaire une journée sur le format de l'année dernière à La Ville au Chef à Nozay. La date proposée est le dimanche 14 juin. Le club encadrerait l'escalade et les membres sont invité à venir pique-niquer avec leur famille.

## **8. AG du club**

La date retenue est le vendredi 5 juin à 19h.

## **9. Réinscriptions**

Il faut avoir une communication claire sur les dates. Il est proposé de communiquer dès le 5 juin. Laisser une semaine pour les ré-inscriptions. Ensuite une communication sera faite auprès des personnes qui ont déjà fait des demandes et qui sont sur la liste de diffusion et les inscriptions seront ouvertes à tous.

Nous remarquons que beaucoup d'inscrits ne sont pas assidus aux cours. Comme nous avons systématisé le co-encadrement, l'année prochaine nous ouvrirons à 12 personnes par cours le samedi.

#### **10. Orga open**

Le matériel pour le nettoyage est prêt.

La ligne rouge limitant la hauteur sans corde sera tracée le samedi 4 au matin en plus de l'entretien du mur.

Côté inscriptions il reste 21 place adultes pour le samedi et 54 pour le dimanche. IL faut recommuniquer sur l'évènement → Camille s'en occupe.

Jordan s'occupe de préparer en amont les papiers de suivi des voies.

Une formule repas sera offerte aux bénévoles présents à la journée. Une part de gâteau et une boisson sera offerte aux bénévoles présents sur un créneau d'une heure uniquement.

L'insallation de la salle aura lieu à 8h30 le samedi 11.

#### **11. Divers**

- Le dernier cours aura lieu le 20 juin
- Emma est en arrêt de travail pour 2 semaines, les cours du samedi 28 ont été remplacés par des bénévoles.

# Annexe

## Annexe 1 : Procédure emprunt EPI



### Procédure emprunt EPI

Ce document détaille la **procédure à suivre lors de l'emprunt de matériel** de sécurité au club.

Nous rappelons que les emprunts de matériel sont **limités à 10 jours** consécutifs. En cas d'emprunt plus long, une demande est à réaliser auprès du gestionnaire EPI :

Antonin Boucq : [antonin.boucq@cimeblan.fr](mailto:antonin.boucq@cimeblan.fr) / 06.24.43.47.74.

Lors de l'utilisation du matériel, si vous **décédez un problème** quel qu'il soit, il est important d'**informer le club** afin que nous vérifions les équipements concernés.

#### 1. Emprunt

- Si emprunt longue durée, faire une demande auprès du gestionnaire EPI
- Informer le représentant du club de votre volonté d'emprunter du matériel
- Prendre un fiche d'emprunt vierge à la fin du classeur
- Inscrire sur la fiche la **liste de matériel emprunté**
- Inscrire la **date de retour prévue**
- Faire **vérifier la liste du matériel** par le représentant du club et **signez tous deux la fiche**
- Placer la fiche dans le premier intercalaire « Emprunts en cours »

#### 2. Retour

- Informer le représentant du club que vous rapportez du matériel
- Récupérer votre fiche de sortie matériel
- Faire **valider la cohérence entre le matériel emprunté et le matériel retourné** par le représentant du club
- Faire votre retour concernant les éventuelles problématiques que vous avez rencontrées ou tout autre événement pouvant être intéressant de faire remonter
- Le représentant du club **inscrit les observations sur la fiche** s'il y en a
- **Signez tous deux la fiche**
- Mettre le matériel dans le bac « **Retour EPI** »
- Ranger la fiche dans le second intercalaire « Matériel retourné à vérifier »

06/04/2026

### Procédure emprunt EPI



#### 3. Vérification du matériel et remise en stock

- Un gestionnaire EPI vérifie le matériel
- Il le remet en stock ou le sort s'il détecte un défaut
- Il **inscrit ses remarques** sur la fiche de sortie matériel
- Il **signe** la section remise en stock de la fiche
- Il range la fiche dans le troisième intercalaire « Matériel vérifié »

##### Représentants du club :

Damien Marquet	Président
Myriam Alain	Vice-présidente
Camille Massonnet	Secrétaire
Antonin Boucq	Vice-secrétaire
Jordan Pellerin	Trésorier
Eudie Harouy	Vice-trésorière
Anne-Sophie Bacquet	Membre du bureau
Denis Dupont	Membre du bureau
Gwenael Saint-Genest	Membre du bureau
Jean-François Le Floch	Membre du bureau
Kristell Le Gall	Membre du bureau
Pierre-Emmanuel Besnard	Membre du bureau
Yann Châté	Membre du bureau
Emma Ménager	Encadrant
Jérémy Martin	Encadrant
Dominique Delhommeau	Ouvreur de salle
Sebastien Passelande	Ouvreur de salle

##### Gestionnaires EPI

Antonin Boucq	Responsable EPI
Camille Massonnet	Gestionnaire EPI
Damien Marquet	Gestionnaire EPI
Sébastien Passelande	Gestionnaire EPI

06/04/2026