

---

# Compte-rendu de réunion



## Détails de la réunion :

Réunion du CA du 14/10/2024 19h

## Participant(s) :

Damien Marquet, Denis Dupont, Camille Massonnet, Jordan Pelletier, Gwenaël Saint Genest, Elodie Harouy, Pierre-Emmanuel Besnard, Antonin Boucq, Myriam Alain.

## Membre(s) excusé(s) :

Carole Lecornu, Jérôme Leturgez, Marie Renac, Vincent Morillon.

## Ordre du jour / objectifs :

- 1) Budget prévisionnel 2024/2025 ajustement
- 2) Budget mairie 2025
- 3) Formations : prise en charge/contrepartie
- 4) Avantage encadrant + bureau : maintien ou changement, quelle contrepartie
- 5) Organisation d'un après-midi escalade conviviale du 24 novembre
- 6) Tombola + galette des rois du 19 janvier
- 7) Echanges clubs + créneaux autonomes du dimanche matin
- 8) Point démontage + ouvertures Toussaint
- 9) Info sur la réunion de 16 octobre concernant la création d'un regroupement sportif inter-communes du pays de Blain et sa forêt.

**Prochaine réunion** : lundi 18 novembre à 19h (à confirmer)

---

## 1. Budget prévisionnel 2024/2025 ajustement

Présentation du budget détaillé en annexe.

Points à retenir :

- Une subvention était prévue pour un montant de 3000€, nous avons reçus 1700€. Cela a un impact fortement négatif sur le budget prévisionnel de la saison.
- Un correctif des estimatif d'achats sur la saison a été effectué, nous avons retiré le budget prévu pour l'achat d'un nettoyeur haute pression et mis à jour le montant du matériel EPI à renouveler. Le budget achat estimé passe de 2500€ à 1100€ ce qui compense la différence de subvention accordée.
- Nous avons plus d'adhérents que prévu, soit 182 à ce jour.
- Brenda a annoncé sa volonté de changer d'orientation professionnelle pour la saison prochaine. Un budget est à prévoir pour les indemnités de départ en cas de rupture

conventionnelle du contrat de Brenda (minimum 1745€). Plusieurs options sont possibles (rupture conventionnelle, dispositif de transition professionnelle, ...). Si une demande est formalisée par Brenda il faudra publier une offre d'emploi pour la remplacer début 2025 au plus tard.

## 2. Budget mairie 2025

Une réunion avec la mairie de Blain a eu lieu jeudi 10 novembre. Cette année il y a eu une incompréhension sur le budget total, la mairie a tout de même validé la location de la nacelle pour la toussaint malgré le dépassement de budget. Pour 2025 et les années suivantes le budget sera de 8600€, soit : 2100€ pour la nacelle, 3000€ pour l'ouverture, 3500€ pour le matériel (cordes/prises). La mairie souhaite que le budget soit stable d'une année sur l'autre. En 2024 nous avons acheté des cordes pour deux ans. Cette année le matériel ne comportera que des prises.

Objet	Montant prévisionnel (novembre 2024)
Location nacelle open	1 500,00 €
Ouverture open	3 000,00 €
Achat prises	3 500,00 €
Location nacelle toussaint	600,00 €
<b>Total</b>	<b>8 600,00 €</b>

## 3. Formations et compétitions : prise en charge/contrepartie

Il est nécessaire de définir une règle concernant le subventionnement du club concernant les formations fédérales et les compétitions.

Cette année trois formations sont envisagées :

- Pour Dominique, le renouvellement de sa formation d'initiateur SAE (c'est une condition nécessaire pour être en capacité d'ouvrir la salle sur un créneau autonome pour les personnes qui n'appartiennent pas au CA)
- Pour Damien une formation ouvreuse de club
- Pour Antonin une formation initiateur SNE

Il est décidé que les formations sont prises en charge par le club si elles profitent au club, c'est-à-dire qu'il existe un contrat moral entre le club et le bénéficiaire de la formation de manière à ce qu'il puisse mettre en œuvre ses compétences acquises dans le cadre du club. Chaque demande de formation sera donc validée par le CA. Dans le cadre des trois formations listées ci-dessus, elles sont validées.

Gwenaël s'est inscrit de son côté à une formation travail sur corde ainsi qu'une formation équipement falaises.

Lilas a montré un intérêt pour s'inscrire à une formation initiateur SAE. C'est à discuter avec Brenda pour vérifier que c'est bien possible cette année.

Pour information le CT participe aux formations de leur côté pour un montant maximum de 500€ par année civile et par club.

Sur le sujet des compétitions, le club prendra à sa charge les inscriptions sur les championnats départementaux et régionaux pour les membres jusqu'à la catégorie sénior (non comprise). Au-delà de ces championnats et pour les autres catégories les demandes seront étudiées par le CA (dépend des ressources financières du club).

#### **4. Avantage encadrant + bureau : maintien ou changement, quelle contrepartie**

Rappel de la réunion précédente :

*« Une discussion à lieu concernant les avantages financiers octroyés aux membres du club qui investissent de leur temps. Aujourd'hui une réduction du montant de l'inscription au créneau autonome (inscription à 1€) est attribuée aux personnes qui sont responsables d'un cours ainsi qu'à un ouvrier bénévole. D'autres personnes s'investissent également, dans le bureau par exemple, mais rien n'est prévu pour eux. Il est noté que ces réductions sur les inscriptions ont un impact non négligeable sur les finances du club.*

*Il est proposé de faire un geste pour les personnes qui sont responsable de cours, mais aussi pour les membres du CA restreint (Président, trésorier, secrétaire).*

*Pour limiter l'impact sur les finances du club il est proposé de ne payer que la licence fédérale à ces personnes.*

*Dans tous les cas, il est nécessaire d'éditer une règle claire et transparente sur ce sujet.*

*Un consensus n'est pas trouvé lors de cette discussion, une proposition sera faite lors de la prochaine réunion pour avancer sur le sujet. »*

Aujourd'hui cette participation coûte pour le club 570€. Sont concernés Brenda, Denis, Damien, Gwen, Théo et Antonin.

Pour la saison prochaine (2025-2026) le club offrira la part FFME pour les encadrants des cours ainsi que pour les 3 membres du bureau (président, trésorier, secrétaire) ainsi que pour Théo qui réalise deux jours d'ouverture.

#### **5. Organisation d'un après-midi escalade conviviale du 24 novembre**

L'objectif est de permettre aux amis/familles de grimper mais surtout de créer un évènement convivial et de rencontre entre les membres du club.

La salle est réservée ainsi que les équipement et matériels nécessaires (tables, aspirateurs, tapis, rallonges électriques, chaises...). Les tapis seront à installer en début d'après-midi.

3 créneaux d'escalade d'une heure sont prévus de 14h30 à 17h30. Il pourra y avoir 14 membres par créneau (chacun pourra amener une personne). La participation est soumise à inscription.

Une buvette payante sera prévue, il sera demandé aux membres du club d'apporter des desserts.

#### **6. Tombola + galette des rois du 19 janvier**

Tout est bien organisé par la commission tombola. Documents en annexe.

#### **7. Echanges clubs + créneaux autonomes du dimanche matin**

Il est décidé de mélanger les grimpeurs de CIME avec ceux des autres clubs. Ces créneaux se dérouleront sur inscription (11 grimpeurs de CIME et 11 grimpeurs du club en échange).

## **8. Point démontage et ouverture de la toussaint**

Tout est prêt pour le démontage : demande à la mairie pour le matériel (robinet), lave-vaisselle industriel apporté par Camille et Jordan, nacelle réservée

Les ouvertures seront réalisées par Brenda les 21, 22 et 23 octobre. Elle sera accompagnée de Gwenaël les 21 et 23 et d'Antonin le 22.

Un complément d'ouverture sera réalisé par Damien et Théo le lundi suivant (28 octobre).

Une communication doit être envoyée par mail concernant les créneaux ouverts pendant les vacances scolaires (les 24/29/31 de 19h à 21h).

Les adultes du cours du jeudi seront autorisés à participer au créneau autonome du jeudi 24 sous la supervision d'Antonin.

## **9. Info sur la réunion de 16 octobre concernant la création d'un regroupement sportif inter-communes du pays de Blain et sa forêt.**

La ville demande aux clubs de participer à une réunion le 16 octobre concernant un regroupement sportif inter-communes. Damien pourra peut être y assister.

## Annexes

### Budget 2024-2025 :

Charges			
Compte	Description	Montant prévu	Montant révisé
6017	Achats stockés - Fournitures	800,00 €	75,00 €
605	Achats matériel, équipements & travaux	2 500,00 €	1 100,00 €
6064	Fournitures administratives	150,00 €	100,00 €
6251	Voyages et déplacements	4 500,00 €	
6333	Formations et compétitions	1 000,00 €	1 000,00 €
6411	Salaires, appointements	11 500,00 €	
6451	Cotisations à l'URSSAF	5 000,00 €	
652	Licences fédérales	15 000,00 €	16 000,00 €
658C	Profession Sport et Loisirs LoireAtlantique	450,00 €	
	Indemnité rupture conventionnelle	0,00 €	1 745,00 €

TOTAL CHARGES 41 470,00 €

Produits			
Compte	Description	Montant prévu	Montant révisé
701A	Bar - Restauration	700,00 €	
707	Ventes de marchandises	950,00 €	175,00 €
740	Subventions reçues	3 000,00 €	1 750,00 €
740H	Subvention sport et handicap	1 020,00 €	
756	Cotisations	30 000,00 €	32 708,64 €
756C	Licences FFSA	1 545,00 €	
768	Autres produits financiers	400,00 €	
7780A	Stage Fontainebleau	2 600,00 €	
7780H	Stage initiation	635,00 €	
7780I	Stage perfectionnement	162,00 €	
7780J	Sortie bloc	72,00 €	

TOTAL PRODUITS 41 767,64 €

Résultat d'exercice 297,64 €

#### État des comptes au 10/10/2024

Compte courant : 1 441,55€  
 Livret A : 33 665,74€  
 Compte sur livret : 10€  
 Compte sociétaire : 15,20€  
 HelloAsso : 2012,57€  
**Epargne disponible : 35 117,29€**  
 Cela comprend le compte courant, livret A et compte sur livret.  
 Les fonds sont bloqués chez HelloAsso jusqu'à début novembre.

#### État des cotisations au 10/10/2024

Cotisations perçues : 30 280,43€  
 Cotisations en attente de paiement : 2428,21€  
 Cotisations en impayés : 217,34€  
**Total cotisations : 32 708,64€**  
 Coût net club des réductions famille : 626,90€  
 Coût net club des réductions encadrants : 570€  
 Nombre d'enfants : 94  
 Nombre d'adultes : 74  
 Sport adapté : 14  
 Total adhérents : 182

#### Résumé et points de vigilance :

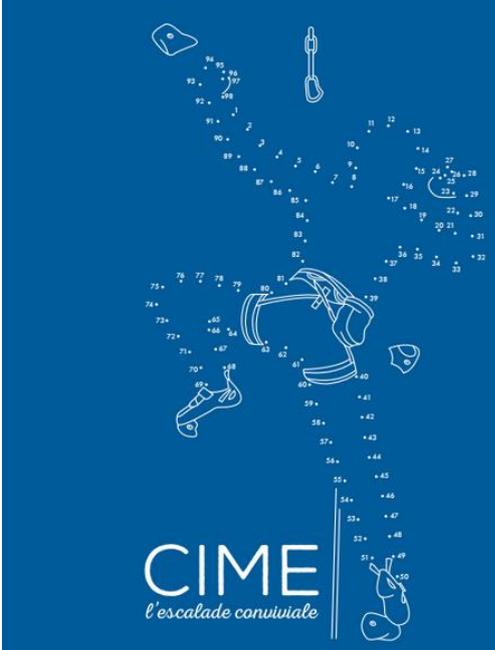
- Suite une révision à la baisse des dépenses liés au renouvellement des EPI par Antonin, cela nous permet de dégager 900€ sur le budget prévu initialement.
- Augmentation des revenus de cotisations par rapport aux estimations
- Une question se pose sur le coût que va représenter le départ de Brenda selon nos choix (Etodie en parlera) et le coût du nouveau salarié qui va certainement demander une rémunération plus élevée que Brenda. Il y a une forte nécessité à dégager du bénéfice cette saison pour ne pas se retrouver bloqué dans nos futurs choix.

#### Détails par comptes :

- Charges :**
- 6017 : les achats se faisant via la boutique en ligne de Decathlon, j'ai revu à la baisse et provisionné 75€ pour les bonnets et goodies.
  - 605 : prise en compte uniquement des dépenses liés au renouvellement des EPI après estimation par Antonin (800€) + pan gullich (300€). Suppression des autres dépenses (équipements et Karcher notamment).
  - 6064 : baisse des achats (cartouches d'encre, papiers, ...)
  - 6333 : compte formation initialement utilisé comme variable pour compenser la perte de subventions. Revu au niveau initial de 1000€ suite à la baisse des dépenses EPI.
  - 652 : augmentation du coût des licences suite à l'augmentation du nombre de licenciés

- Produits :**
- 707 : baisse liée à la boutique en ligne de Decathlon. Il faut remonter les troupes pour écouler les produits que nous avons en stock !
  - 740 : subventions reçues en dessous de ce que nous avons espéré.
  - 756 : augmentation de 2 708,64€ des revenus de licences par rapport à l'estimation (en date du 10/10/2024)

### Tombola :



## Point Tombola

### Validation des propositions

- Calendrier
- Modalités
- Tickets
- Communication
- Bilan prévisionnel
- Lots
- Points à voir

## Planning

Date	Etapes	Qui
14/10/24	Validation des propositions par le CA	ok
28/10/24	Envoi du modèle de ticket pour impression	J
4 au 8/11/24	Préparation des enveloppes nominatives + courrier accompagnant	J + C
12 au 15/11/24	Distribution des enveloppes aux adhérents + motivation	Brenda Antonin (mardi) Damien (vendredi)
15/12/24	Envoi email aux adhérents pour inscription le jour de la tombola (réponse au 05/01/25 au plus tard)	C
16 au 20/12/24	Devis pour galette des rois (frangipane et briochée à équilibrer en fonction du nombre d'enfants présents) - différents parfums	Vincent
Fin décembre	Récupération + numérotation des lots	E + J
06/01/25	Contact partenaire pour envoi attestation	J
6 au 11/01/25	Récupération des talons (récupération en fin de journée) + boîte aux lettres pour autonomes	Brenda
11/01/25	Rappel par email pour les talons non récupéré	C
11/01/25	Commande des galettes et boissons	Vincent

## Planning

Date	Etapes	Qui
19/01/25	Tombola	
19/01/25	Réalisation d'une photo du bureau pour le courrier remerciement partenaires	
20/01/25	Diffusion des lots sur le site + mail pour venir chercher les lots	C + J
20/01/25	Rédaction courrier remerciement partenaires + envoi	Jérôme

## Modalités

- Tickets :
  - Prix : 1€
  - 10 tickets par carnet
  - Objectif : 2500€ tickets vendus minimum – impression 3500 tickets
  - 2 carnets par enfant et 2 carnets par adulte + stock au local pour distribuer plus de carnets si besoin
  - Possibilité de re-stock en cas de manque de ticket en J+2
- Distribution et retour des carnets :
  - Distribution lors des séances par les encadrants
  - Retour dans la boîte aux lettres du local
- Lots :
  - Achat d'un 3eme lot type carte Decathlon ? (possibilité de prendre dans notre cagnotte ?)
  - Centralisation des lots chez Elodie + Jordan pour faciliter la préparation
- Récompense des 3 meilleurs vendeurs de tickets :
  - 1er : une montre connectée
  - 2eme : des écouteurs bluetooth
  - 3eme : une enceinte bluetooth

## Modalités – ébauche d'un ticket

- Tickets :
  - Papier blanc, vert pastel, jaune pastel, bleu pastel, ivoire ou rose ?
  - Impression noir et blanc
  - Les tickets sont prédécoupés
  - Taille : 6x21 cm (le prix est le même peu importe la taille)
  - 10 tickets par carnet

Exemple :

CIME Blain 2024- 2025		<b>Club de l'Isac Montagne Escalade</b> Club d'escalade de Blain
Nom :		
Prénom :		
Tél :		
Nom vendeur :		
Tél vendeur :		
		1er lot : PC portable ASUS
		2eme lot : 4 entrées Legendia Parc (2 adultes + 2 enfants)
		3eme lot : Carte cadeau Hyper U Blain de 100€
		<b>1 €</b>
		Et + de 100 lots d'une valeur totale de + de 2500€ à gagner (billets pour parcs de loisirs, bons d'achat, paniers garnis, etc...)
		Tirage de la tombola le 19 janvier 2025
N° 0001		Le tirage des lots sera disponible sur notre site <a href="http://www.cimeblain.fr">www.cimeblain.fr</a> N° 0001

## Modalités – le jour de l'évènement

- **Tombola :**

- Accès à la tombola sur inscription uniquement
- Démonstration de grimpe ?
- Galette des rois + boisson (jus de pomme, cidre, eau, café, thé) offert
- Présentation des lots sur des tables
- Affichage de nos partenaires (affiches, écran diffusant les logos, ...)

- **Mode opératoire :**

- Un sac noir contenant les talons
- Une personne tire => enfants + Jérôme
- Une personne parle au micro => Elodie
- Une personne qui complète le fichier excel contenant les lots et numéros de tickets => Jordan
- Une personne qui donne les lots => Vincent

Horaire	Etapas	Qui
14h	Préparation de la salle par les bénévoles	E + C + J + V ?
15h30	Ouverture de la salle et accueil du public	
15h30 – 16h	Démonstration de grimpe ?	Damien
16h	Tirage et remise des lots	
18h	Nettoyage et rangement de la salle	C + J + ?

## Modalités – le lendemain de l'évènement

- **Lots non récupérés :**

- Diffuser la liste des lots et les numéros des tickets gagnants sur le site
- Indiquer une date max au 20 février pour récupérer les lots (1 mois)
- Proposer des dates pour la récupération des lots
- Tous les lots non récupérés et non périssables seront remis en jeu à la prochaine tombola

## Communication

- Préparer un mailing pour expliquer aux adhérents avant la distribution des carnets
- Ajout d'un courrier expliquant notre démarche avec les carnets
- Communiquer sur les réseaux et notre site en indiquant nos partenaires
- Mailing de relance après distribution des carnets pour motiver les vendeurs + proposer d'autres carnets si besoin

## Bilan prévisionnel

	Dépenses	Recettes	Commentaires
Impression des billets	174,00 €		4000 tickets
Galettes et boissons	250,00 €		
Récupération des lots	40,00 €		Enveloppes + timbres
Lots des 3 meilleurs vendeurs	200,00 €		
Courrier remerciement	100,00 €		Enveloppes + timbres + courrier + photo
Vente de billets		2 500,00 €	base de 2500 billets vendus minimum
<b>Total</b>	<b>764,00 €</b>	<b>2 500,00 €</b>	

Marge 1.736,00 €

## Points à voir

---

- Réservation de la salle => ok Damien
- Tapis de sol => ok Damien
- Aspirateurs => ok Damien + prévoir d'autres aspirateurs par le bureau/CA
- Enceinte + micro => ok Damien
- Tables + chaises => ok Damien
- Assiettes en carton + serviettes
- Torchons + éponges + produit vaisselle
- Sac poubelle